

Andreas Schenk

Interim HR Business Partner

„Menschen verstehen, Menschen helfen,
Menschen in den Mittelpunkt stellen – das
ist für mich das Größte“



KURZ UND KNAPP

geboren am 16.05.1989 in Köln, verheiratet, zweifacher Vater

2005: Fachoberschulreife

2007: Fachhochschulreife

2010: Notarfachangestellter

2011: Altersvorsorgespezialist

seit 2019 im Bereich Human Resources

2024: Gründung von PMA – Personal mal Anders

STATIONEN IM BEREICH HUMAN RESOURCES

02.2025 – 04.2025

DEUTZ AG
HR Manager

- ⊃ Abwicklung und Durchführung eines Freiwilligenprogramms im Rahmen einer Restrukturierung mit Schwerpunkt "Aufhebung" und "Altersteilzeit"
- ⊃ Beratung und Begleitung der Mitarbeiter vom Erstgespräch bis zum Vertragsabschluss
- ⊃ Durchführung von Altersteilzeit-Gesprächen im Rahmen des TVFlexÜ (IG Metall)
- ⊃ Aufarbeitung und Pflege der Datenlisten sowie deren Analyse

02.2022 – 12.2024

Rieter Automatic Winder GmbH
HR Business Partner

- ⊃ Operative Begleitung einer Firmenübernahme nach carve-out Prozesses im Bereich HR vor Übernahme-Datum
- ⊃ Recruiting und Neuaufbau des gesamten Finance-Teams sowie der IT während Firmengründung

- ⊃ vollumfängliches Recruiting in allen Unternehmensbereichen
- ⊃ Begleitung und Betreuung des gesamten Standortes während eines Standortwechsels
- ⊃ Verhandlungen mit dem Betriebsrat
- ⊃ Aushandlungen von Betriebsvereinbarungen
- ⊃ vollumfängliche Betreuung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Onboarding bis zum Austritt
- ⊃ vollumfängliche Beratung der Geschäftsleitung und der Führungskräfte bei allen personalrelevanten Themen
- ⊃ Durchführung einer Kurzarbeitsmaßnahme von der Vorbereitung bis zum finalen Abrechnung mit der BAfA
- ⊃ Unterstützung bei der Durchführung einer Restrukturierungsmaßnahme
- ⊃ Begleitung eines Umstrukturierungsprozesses
- ⊃ Vertretung der Personalleitung von 02/24 bis 07/24

01.2019 – 02.2022

Phantasialand Schmidt-Löffelhardt GmbH & Co. KG
Personalsachbearbeiter / Mitarbeiterbetreuung

- ⊃ vollständige Betreuung der Saison- und Aushilfsmitarbeiter vom Onboarding bis zum Austritt
- ⊃ vollständige Betreuung der Festangestellten
- ⊃ Abwicklung des Saisongeschäftes im Bereich HR
- ⊃ umfangreiche Künstlerbetreuung: Beschaffung der Arbeitserlaubnis, Vertragsgestaltung und Vermittlung Anreise/Unterbringung
- ⊃ Abwicklung und Vorbereitung von Kurzarbeit während Corona
- ⊃ Kommunikation mit sämtlichen Behörden (Stadt, Kreis, BAfA, Botschaften)
- ⊃ Administration der HR-Anwendungen
- ⊃ Einführung und Betreuung von Mitarbeiter-Benefit-Systemen
- ⊃ Begleitung von Recruitingprozessen und insbesondere Vorstellungsgesprächen als Arbeitgebervertreter bei Abwesenheit einzelner Recruiter

STATIONEN AUF DEM WEG ZU HUMAN RESOURCES

06.2016 – 12.2018

Phantasialand Schmidt-Löffelhardt GmbH & Co. KG
Leitung Gästeservice

- ⊃ Leitung des gesamten Gästeservice-Bereichs
- ⊃ Personalplanung (Einsatz, Urlaub, Krankenvertretung)
- ⊃ Begleitung von Recruitingprozessen als Fachbereichsvertreter

- ⊃ Abwicklung des gesamten Feedback-Prozesses (vor Ort / schriftlich)
- ⊃ Gästebetreuung während Not- oder Problemsituationen
- ⊃ Marketing und Sales für die Jahreskarte „Erlebnis-Pass“

04.2012 – 05.2016

Phantasialand Schmidt-Löffelhardt GmbH & Co. KG
Teamleiter

- ⊃ Betreuung der Attraktionsmitarbeiter
- ⊃ Operative Mitarbeit im Tagesgeschäft
- ⊃ Stellv. Leitung Mitarbeiterplanung Shows

01.2011 – 04.2012

ERGO Lebensversicherungs AG
Altersvorsorgespezialist

- ⊃ Beratung von Bestands- und Neukunden bezüglich Altersvorsorgemöglichkeiten
- ⊃ Vollumfängliches Recruiting im Bereich Altersvorsorgeberatung

08.2007 – 12.2010

Notariat Schmellenkamp, Leverkusen
(Ausbildung bis 06.2010) Notarfachangestellter

- ⊃ Vertragserstellung von Kaufverträgen, Grundschuldbestellungen, Vorsorgevollmachten und -verfügungen
- ⊃ Vertragsabwicklung nach erfolgter Beurkundung
- ⊃ Kommunikation mit Behörden und Gerichten
- ⊃ Durchführung von Erst- und Beratungsgesprächen bei Vorsorgeangelegenheiten